

Vše pro školy s.r.o.

Vše pro školy & školky

Matúškova 5, 149 00 Praha 4

IČ: 05765790

Tel.: + 420 733 424 720

Email: [veletrh@vseproskolyaskolky.cz](mailto:veletrh@vseproskolyaskolky.cz)

Web: [www.vseproskolyaskolky.cz](http://www.vseproskolyaskolky.cz)



Hotel Olympik Congress

9. - 10. 11. 2017

Uzávěrka přihlášek: 30. 10. 2017

## Vystavovatel

Obchodní jméno.....

Sídlo.....

Korespondenční adresa.....

IČ..... DIČ..... Telefon..... e-mail.....

Kontaktní osoba + tel. a e-mail .....

Firemní web.....Zařazení do oboru.....

(vyberte hlavní obor vaší činnosti dle seznamu na [www.vseproskolyaskolky.cz](http://www.vseproskolyaskolky.cz))

**REGISTRAČNÍ POPLATEK, 2 900 Kč** (jednorázový poplatek, uvedení v katalogu vystavovatelů)

**PARTNERSTVÍ AKCE, CENA DLE ROZSAHU** (jednorázový poplatek, možnost umístění roll upů v konferenční části a u registrace, účast v soutěži (razítko), možnost přednášky)

ks **Základní výstavní expozice 9.11.2017, 3 900 Kč\***

ks **Expozice ve VIP prostoru 9.11.2017, 5 900 Kč\***

ks **Základní výstavní expozice 10.11.2017, 3 900 Kč\***

ks **Expozice ve VIP prostoru 10.11.2017, 5 900 Kč\***

\* Cena zahrnuje prodejní místo 2 x 2 m, vybavení nábytkem, přípojku el. energie a připojení k internetu

Nedílnou součástí této objednávky jsou **Organizační informace** – viz příloha č. 1 a **Obchodní podmínky** – viz příloha č. 2.

Podpisem Závazné přihlášky uděluji v souladu se zák. č. 101/2000 Sb. souhlas ke zpracování osobních údajů pro interní potřebu veletrhu Vše pro školy & školky a dále uděluji souhlas v souladu se zák. č. 480/2004 Sb. k zaslání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků. Souhlas lze kdykoliv odvolat zasláním e-mailu s textem „Nezasílat“ na [veletrh@vseproskolyaskolky.cz](mailto:veletrh@vseproskolyaskolky.cz).

.....  
Za Vše pro školy & školky

.....  
Datum, podpis vystavovatele/zástupce  
vystavovatele, razítko

Vystavovatel:.....

• **OBECNÉ POŽADAVKY**

- Internet**  
(všem vystavovatelům je v průběhu veletrhu k dispozici zdarma přístup k internetu)
  - Přívod el. energie**
  - Parkování, počet aut** .....  
(zaškrtněte, prosím, v případě Vašeho zájmu o parkovací místo u kongresového centra a doplňte počet aut; cena: 100 Kč/auto a den)
  - Polední raut, počet osob** .....  
(zaškrtněte, prosím, v případě Vašeho zájmu o vstupenky na polední raut a doplňte počet osob; cena: 250Kč/ks)
  - Ceny do tomboly**
  - Ubytování v místě veletrhu** (budeme Vás kontaktovat pro upřesnění)
- 

• **PARTNERSTVÍ**

**Umístění rollupu**

- v konferenční části ..... ks
  - v prostoru vstupu a registrace ..... ks
  - Přednáška; na téma** .....
- 

• **VÝSTAVNÍ EXPOZICE**

- Číslo plochy v rastru** .....
  - Termín montáže**
    - 8. 11. 2017 v době 12:00 – 18:00
    - v den akce od 6:00 hod
  - Počet stolů** – 120 x 40 ..... ks; 80 x 80 ..... ks; **počet židlí** ..... ks
-

**Vystavovatel:**

Právnícká nebo fyzická osoba, které pořadatel potvrdil účast na veletrhu

**Místo konání:**

Hotel Olympik Congress, U Sluncové 14, 18676 Praha 8

**1. Základní podmínky účasti vystavovatelů na veletrhu**

- 1.1. Základní podmínkou účasti na veletrhu je doručení řádně vyplněné a podepsané Závazné přihlášky k účasti firmy na veletrhu (dále jen Závazná přihláška). Po jejím obdržení zašle pořadatel vystavovateli potvrzení o jejím přijetí.
- 1.2. Podpisem Závazné přihlášky se vystavovatel zavazuje dodržovat Obchodní podmínky pro účast vystavovatelů na veletrhu.
- 1.3. Vystavované exponáty a nabízené služby musí být v souladu se zaměřením veletrhu (tzv. oborovým členěním veletrhu).

**2. Platební podmínky**

- 2.1. Po obdržení Závazné přihlášky zašle pořadatel fakturu na nájem za objednanou výstavní plochu a registrační poplatek.
- 2.2. V ceně registračního poplatku je zahrnuto:
  - Uvedení v katalogu vystavovatelů.Je možné objednat výstavní expozici (základní nebo rozšířenou) nebo partnerství akce. Tyto druhy spolupráce jsou řešeny individuálně.
- 2.3. **Storno podmínky:** Zruší-li vystavovatel svoji účast na veletrhu, je povinen uhradit následující storno poplatky (smluvní pokuty):
  - 50 % z celkového sjednaného nájemného při zrušení Závazné přihlášky v termínu od 31 do 60 dnů před zahájením veletrhu.
  - 100 % z celkového sjednaného nájemného při zrušení Závazné přihlášky v termínu do 30 dnů před zahájením veletrhu.
  - Storno poplatky platí i v případě, sníží-li vystavovatel velikost objednané výstavní plochy.
  - Povinnost úhrady storno poplatků má vystavovatel, kterému byla potvrzena účast na veletrhu dle čl. 1, odst. 1, i v případě, že neuhradil fakturu. Zrušení účasti vystavovatele na veletrhu musí mít vždy písemnou formu. Registrační poplatky propadají v plné výši bez ohledu na termín zrušení Závazné přihlášky.
- 2.4. **Spoluvystavovatelé:** Za každou další firmu, kterou by vystavovatel jakkoliv prezentoval ve své expozici (předvedením exponátů, panelem, firemním logem, názvem firmy, prospekty, videoprogramem apod.), je vystavovatel povinen uhradit registrační poplatek spoluvystavovatele. V případě porušení této zásady bude vystavovatel povinen uhradit registrační poplatek spoluvystavovatele a smluvní pokutu ve výši registračního poplatku, a to kdykoliv v průběhu veletrhu.

2.5. Veškeré ceny jsou uváděny bez DPH.

### 3. Výstavní plocha

- 3.1. Pořadatel pronajímá krytou výstavní plochu se zařízením a službami na základě Závazné přihlášky. Podmínkou předání objednané výstavní plochy je uhrazení veškerých dosud splatných plateb souvisejících s účastí na veletrhu.
- 3.2. Vystavovatel může základní typ expozice doplnit po dohodě s pořadatelem o další vybavení (police, regály, věšáky, držáky katalogů...). Vystavovatel je povinen dodržovat rastr výstavní plochy, tzn. půdorysně nepřesahovat vyměřenou plochu, a to ani v případě vysunutých výškových dominant.
- 3.3. Rastr výstavních ploch se zakreslením svého umístění obdrží vystavovatel po uhrazení všech splatných plateb a po konečném zpracování Závazných přihlášek.
- 3.4. Vystavovatel je povinen opustit výstavní plochu po skončení veletrhu ve stavu, v jakém byla před zahájením veletrhu. Jakékoli zničení, poškození či nadměrné znečištění je vystavovatel povinen uhradit dle skutečně vzniklých nákladů při odstraňování škod (znečištění).
- 3.5. Vystavovatel není oprávněn pronajatou výstavní plochu dále pronajímat třetí osobě.
- 3.6. Vystavovatelé jsou povinni dodržovat čas příchodů a odchodů z výstavních prostor.

### 4. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 4.1. Pořadatel neodpovídá vystavovatelům ani jejich spoluvystavovatelům za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození věcí vnesených vystavovatelem do pronajatých prostor (tj. exponátů, vybavení a zařízení stánků, obalů, balicích materiálů apod.), a to bez ohledu, zda ztráta, zničení nebo jiné poškození vznikly při montáži, demontáži, dopravě či v průběhu veletrhu.
- 4.2. Vystavovatel je povinen být po celou dobu veletrhu pojištěn na odpovědnost za škodu.

### 5. Bezpečnost

- 5.1. Vystavovatel je povinen dodržovat v průběhu konání veletrhu bezpečnostní, hygienické, protipožární, ekologické a další obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Vystavovatel nesmí ve své expozici ani v prostoru Kongresového centra skladovat nebo používat žádné hořlavé látky, výbušniny, jedy a jiné zdraví škodlivé látky.
- 5.3. Po dobu konání veletrhu i při jeho montáži a demontáži platí v Kongresovém centru zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- 5.4. Vystavovatel odpovídá za stav expozice včetně stavu vybavení.
- 5.5. Vystavovatel je povinen používat k chůzi vyhrazených cest a komunikací. Únikové cesty, prostory u elektrických rozvaděčů, uzávěrů vody je vystavovatel povinen udržovat volné.

## 6. Základní podmínky realizace stánku

- 6.1. Příprava jednacího místa je realizována pořadatelem. Vystavovatel, který bude chtít stánek doplnit o další vybavení, je povinen využít pouze jemu vyhrazený prostor a předložit návrh umístění nejpozději do 15 dnů před zahájením veletrhu.

## 7. Prezentace vystavovatele

- 7.1. Vystavovatel je oprávněn propagovat své výrobky či služby pouze na vlastní expozici. Vystavovatel svojí prezentací nesmí rušit nebo omezovat okolní expozice.
- 7.2. Umísťování jakýchkoliv reklamních či propagačních materiálů mimo vlastní expozici je povoleno pouze po předběžném písemném projednání s pořadatelem a za úplatu, která není součástí nájemného za výstavní plochu.
- 7.3. Pořadatel je oprávněn zakázat, resp. odstranit na náklady vystavovatele veškerou reklamu, která neodpovídá výše uvedeným podmínkám nebo která podporuje fašismus, rasovou, náboženskou či jinou nesnášenlivost nebo snižující lidskou důstojnost.
- 7.4. V průběhu veletrhu je povoleno provozování audiovizuálních, hudebních, tanečních a jiných produkcí pouze za předpokladu, že touto produkcí nebudou ostatní vystavovatelé rušeni a pořadatel k této produkci udělil písemný souhlas. K produkci je vystavovatel povinen vyžádat si souhlas příslušného kolektivního správce autorských práv (zejména OSA, INTERGRAM). Hladina hluku za hranicí stánku nesmí překročit hodnotu povolenou právními předpisy.

## 8. Termín zaslání přihlášek a objednávek

- 8.1. Vyplněnou Závaznou přihlášku prosíme spolu s přílohou č. 1 poslat mailem na [veletrh@vseproskolyaskolky.cz](mailto:veletrh@vseproskolyaskolky.cz) (pro rychlejší vyřízení) a poštou na adresu: Vše pro školy & školky, Matúškova 797/5, 149 00 Praha 4 (pro založení) do stanovených termínů jednotlivých uzávěrek. Děkujeme.
- 8.2. Doporučujeme zasílat veškerou korespondenci doporučeně.

## 9. Závěrečné ustanovení

- 9.1. Veškeré požadavky a změny ze strany vystavovatele je nutné po předchozí dohodě s pořadatelem zaslat písemně pořadateli. Případné stížnosti ze strany vystavovatele vůči pořadateli po dobu veletrhu musí být předloženy písemně do konce veletrhu.
- 9.2. Tyto Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí Závazné přihlášky k účasti firmy na veletrhu.